



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU  
Personel Bürosu  
40/a Ders Görevlendirmeleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
5	Birim Sorumlusu	Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.	Bölgümler	<a href="#">EBYS</a>
6	Birim Sorumlusu	Görevlendirme talep edilen Öğretim elemanının bağılı bulunduğu birime talep yazısı yazılır.	Diğer Birimler	<a href="#">EBYS</a>
7	Birim Sorumlusu	Görevlendirme talep edilen birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Yüksekokulumuza bildirilir.	Diğer Birimler	<a href="#">EBYS</a>
8	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Makamı ilgili dosyayı inceler ve görevlendirme listesini Üniversite Yönetim Kurulunda görüşölmek üzere üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderir.	Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
9	Birim Sorumlusu	Rektörlükten onayı gelen görevlendirmeler ilgili birimlere gönderilir ve dosyasına kaldırılır.	Rektörlük- Personel Birimi - Maaş Birimi- Bölümler	<a href="#">EBYS</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>  Tülay KURUM ÖZKAN V.H.K.İ.	<b>ONAYLAYAN</b>  NİHAL GÜNEŞİ YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
--	--